

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 07/2022 Fim 06/2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Escola Profissional de Felgueiras

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua dos Bombeiros Voluntários, nº104, 4610-165 Felgueiras

Telefone: 255 312 482

Email: epf@epfelgueiras.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Vera Sampaio – Diretora Executiva – 255 312 482 – direcao.executiva@epfelgueiras.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

EPF – Ensino Profissional de Felgueiras, E.M., Unipessoal Lda.

Vera Sampaio – Gerente

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

A Escola Profissional de Felgueiras tem como missão formar jovens preparados para enfrentar os desafios de um mundo em constante mudança, proporcionando-lhes as condições necessárias ao desenvolvimento de sólidas competências técnicas e sociais. Contribuir para o sucesso das empresas e para o bem-estar da comunidade que a envolve.

Visão

A Escola Profissional de Felgueiras tem como visão ser uma escola de ensino profissional de referência na região e no país, reconhecida pela qualidade do seu ensino, pela competência e o desempenho dos profissionais que forma e pelo contributo para o desenvolvimento do tecido empresarial e da sociedade.



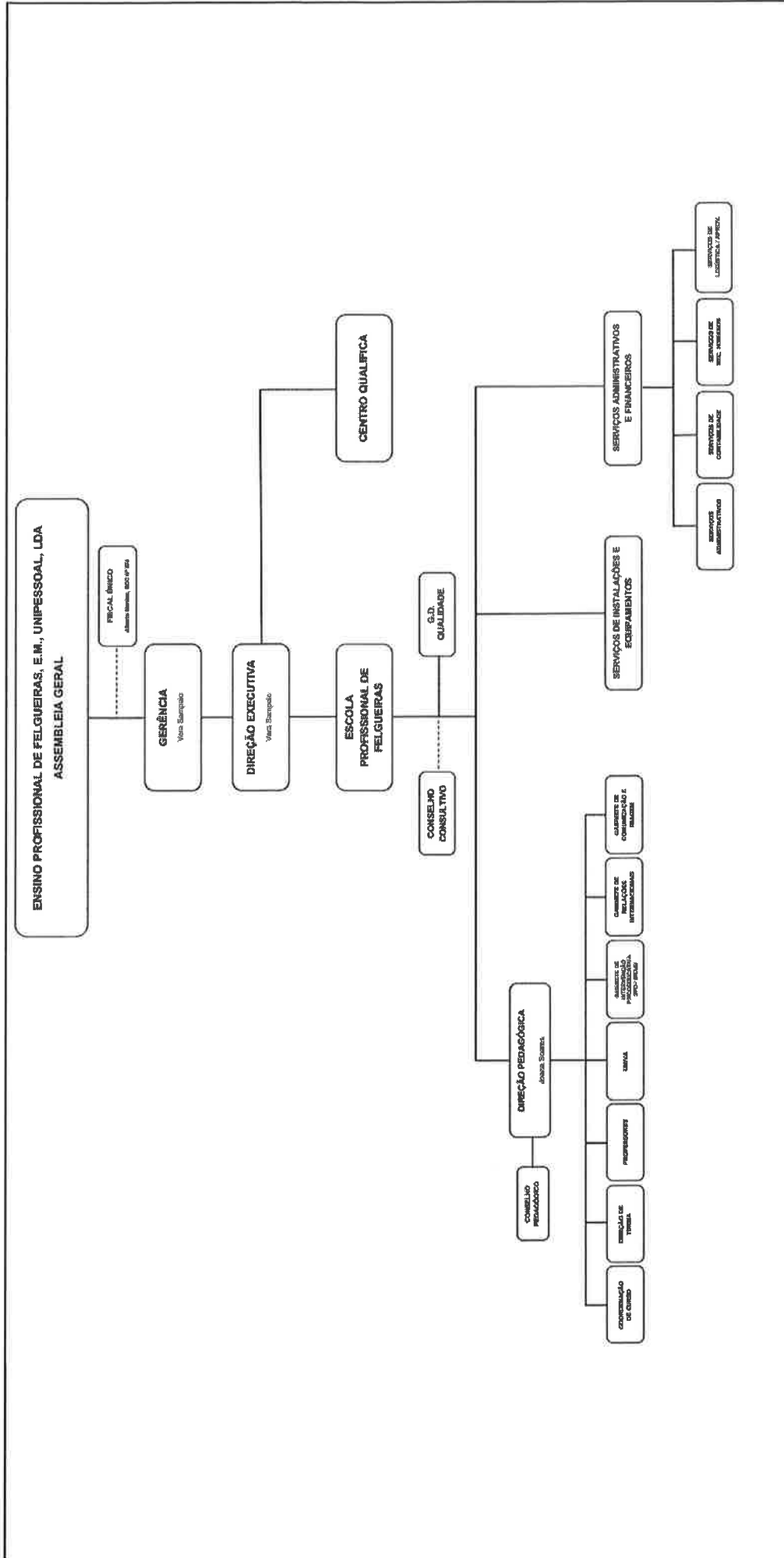
Constituem objetivos estratégicos da Escola Profissional de Felgueiras:

- OE 1 - Promover o sucesso escolar, continuando a garantir elevadas taxas de conclusão dos cursos
- OE 2 - Garantir um ensino de qualidade que contribua para a formação social, científica e técnica dos alunos e que responda às necessidades do tecido empresarial e da comunidade
- OE 3 - Reduzir o abandono escolar
- OE 4 - Promover a aproximação entre a Escola e o mundo do trabalho
- OE 5 - Promover o envolvimento dos Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem
- OE 6 - Promover a eficiência da organização
- OE 7 – Promover a internacionalização da EPF

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A estrutura orgânica da EPF – Ensino Profissional de Felgueiras, E.M., Unipessoal, Lda., entidade proprietária da Escola Profissional de Felgueiras encontra-se representada no organograma:





Assim, são órgãos de gestão da Escola Profissional de Felgueiras:

- O Conselho Consultivo;
- A Direção Executiva;
- A Direção Pedagógica;
- O Grupo Dinamizador da Qualidade;
- O Conselho Pedagógico;
- O Conselho de Diretores de Turma;
- O Conselho de Coordenadores de Curso;
- Os Conselhos de Turma;
- O Gabinete de Intervenção Psicoeducativa SPO/EMAEI
- Os Núcleos de Apoio à PAP;
- Os Núcleos de Apoio à Formação em Contexto de Trabalho;
- A UNIVA;
- O Gabinete de Relações Internacionais;
- O Gabinete de Comunicação e Imagem

Serviços de apoio:

- Serviço de Instalações e Equipamentos
- Serviços Administrativos e Financeiros

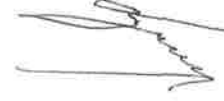
A constituição, as atribuições e competências de cada órgão estão definidas no Regulamento Interno da Escola Profissional de Felgueiras (EPF).

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	2020 / 2021		2021 / 2022		2022 / 2023	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico/a de Multimédia	3	62	3	49	2,5	48
Curso Profissional	Técnico/a de Gestão	3	64	3	55	2,5	50
Curso Profissional	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	3	73	3,5	82	3,5	82
Curso Profissional	Técnico/a de Desenho, Calçado e Marroquinaria	3	59	2,5	48	2,5	39

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede



1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo / Documento Base

Plano de Ação

Plano de Atividades

Regulamento Interno

Relatório do Operador

Relatório de Autoavaliação

(Documentos disponíveis em: <https://www.epfelgueiras.pt/content/egavet>)

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ____/____/____.

- Selo EQAVET, atribuído em 29/06/2020. |



1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

No relatório final da visita de certificação de conformidade EQAVET foram apontadas as seguintes recomendações:

- Iniciar as reuniões do Conselho Consultivo e dar corpo às competências que lhe estão atribuídas;
- Fazer refletir a opinião dos stakeholders externos na definição da oferta formativa;
- Fazer refletir os resultados das inquirições realizadas às entidades onde se realizam os estágios de formação em contexto de trabalho, no processo de melhoria contínua, assim como de outros stakeholders externos;
- Implementar, de forma generalizada, os mecanismos conducentes à revisão e encerrar o ciclo PDCA;
- Discutir os resultados com os diferentes intervenientes do processo ensino/aprendizagem;
- No planeamento da oferta formativa devem ser definidos os objetivos, atividades, indicadores e metas a médio (3 anos) e curto prazo (1 ano);
- A calendarização do plano de ação traçado pela EPF terá de ser reajustada porque interrompido e prejudicado pelo estado de emergência decretado a nível nacional;
- Aconselha-se a promoção de auditorias internas. |

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Em conformidade com o preconizado no Projeto Educativo / Documento Base da EPF, no final de cada ano letivo são analisados os resultados dos indicadores e compilados num relatório de autoavaliação que tem por objetivo dar suporte à revisão e ao planeamento do ciclo letivo seguinte. Quando são identificados desvios, é criado um plano de ações de melhoria, baseado nos resultados dos indicadores, com a participação de todas as partes interessadas. Considerando que o ano letivo 2022/2023 ainda está a decorrer e que o balanço relativo a este ano será realizado apenas no final de julho / início de setembro, os resultados agora apresentados são relativos ao balanço do ano letivo 2021/2022. O mesmo racional se aplica ao Plano de Melhoria apresentado no ponto III deste relatório, plano que se encontra em fase de implementação e cuja avaliação será concluída no final do ano letivo. São ainda apresentados os resultados dos indicadores relativos ao ciclo 2018/2021, recolhidos no ano letivo em curso.

O processo de autoavaliação passou por uma análise de resultados das várias ações definidas tendo em vista o cumprimento dos objetivos definidos na fase de planeamento – seja no Plano de Ação, instrumento que, refletindo as opções estratégicas assumidas pela EPF, orientou o processo de alinhamento do SGQ com o Quadro EQAVET, e no Plano de Melhoria –, bem como dos resultados dos indicadores de resultado e desempenho de processos, incluindo os indicadores EQAVET.

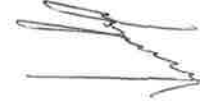


PLANO DE AÇÃO

Objetivo Estratégico/ Objetivo de Alinhamento	Ação a desenvolver	Prazo de Implementação	Resultado
OE 1 - Promover o sucesso escolar, continuando a garantir elevadas taxas de conclusão dos cursos	Planear e implementar atividades e momentos de recuperação de módulos / aprendizagens	jul/22	Realizado
	Garantir a aplicação do Dec. Lei 54/2018 através da criação e dinamização do Gabinete EMAEI	jul/22	Realizado
OE 2 - Garantir um ensino de qualidade que contribua para a formação social, científica e técnica dos alunos e que responda às necessidades do tecido empresarial e da comunidade	Disponibilizar os recursos necessários ao cumprimento dos planos curriculares dos cursos	jul/22	Realizado
	Garantir a atualização de competências e conhecimentos dos professores / formadores relativamente às melhores práticas, tecnologias e legislação também através da oferta de formação adequada às necessidades	jul/22	Realizado
	Elaborar e implementar um Plano Anual de Atividades que complemente e enriqueça o processo formativo	jul/22	Realizado
	Encaminhar e garantir o apoio e acompanhamento dos alunos no SPO, se pertinente	jul/22	Realizado



OE 3 - Reduzir a taxa de desistência	<p>Criar e implementar uma metodologia / ferramenta de recolha de dados para identificar de modo sistemático as causas do abandono escolar</p> <p>Dinamizar atividades de integração dos alunos no ambiente escolar, realizando atividades de caráter lúdico, desportivo e cultural a partir de propostas dos alunos</p> <p>Promover e garantir as condições para a participação dos alunos em atividades extracurriculares, projetos, concursos e similares</p>	jul/22	Realizado
OE 4 - Promover a aproximação entre a Escola e o mundo do trabalho	<p>Estabelecer protocolos com empresas e outras entidades de interesse</p> <p>Garantir a realização de FCT/estágios, procurando adequar da melhor forma possível características da entidade de acolhimento, perfil do aluno e plano de FCT</p> <p>Realizar sessões formativas / visitas a empresas e outras entidades</p> <p>Organizar Jornadas Técnicas e outros eventos similares</p>	jul/22	Realizado
OE 5 - Promover o envolvimento dos Encarregados de Educação no processo ensino-aprendizagem	<p>Realizar reuniões de Diretores de Turma com Encarregados de Educação e de Conselho de Turma com Encarregados de Educação</p> <p>Realizar atividades de convívio e mostra das atividades / projetos dos alunos para os Encarregados de Educação</p>	jul/22	Realizado
			Não realizado



OE 6 - Promover a eficiência da organização	Implementar e dinamizar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET	out/20	Realizado
OA 1 - Promover o envolvimento e o comprometimento das partes interessadas na implementação do Quadro EQAVET	Garantir o levantamento de necessidades e a realização das ações de formação adequadas às necessidades identificadas	jul/22	Realizado
OA 2 - Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade baseada em práticas de autoavaliação e implementar os mecanismos necessários à sua concretização	Realizar ações de sensibilização e formação para os colaboradores da Escola (professores internos, professores/formadores externos e colaboradores não-docentes)	jul/22	Parcialmente realizado
	Criar e implementar mecanismos de consulta pública e recolha de opiniões / sugestões, através dos mecanismos adequados	jul/22	Realizado
	Realizar reunião do Conselho Consultivo	Jul/22	Realizado
	Realizar reuniões / ações de sensibilização para Encarregados de Educação e Alunos	Jul/22	Realizado
	Aplicar questionários de avaliação da satisfação a Alunos, Encarregados de Educação, Colaboradores docentes e não docentes, Empresas/Entidades de Acolhimento de Estagiários	jul/22	Realizado
	Avaliar taxas de conclusão, empregabilidade, prosseguimento de estudos e utilização das competências adquiridas, de acordo com Indicadores EQAVET	jul/22	Parcialmente realizado
	Realizar auditoria interna	jul/22	Não realizado



<p>OA 3 - Aprofundar a utilização da metodologia PDCA, integrando, em todas as valências e práticas da EPF, planeamento, execução, avaliação e revisão, com o propósito de desenvolver uma abordagem sistemática da garantia e da melhoria da qualidade</p>	<p>Rever e atualizar os documentos estruturantes da EPF - Estatutos, Regulamento Interno e Projeto Educativo, passando este a incorporar o Documento-Base.</p>	<p>abr/20</p>	<p>Realizado</p>
	<p>Elaborar e implementar o Plano de Ação</p>	<p>jul/22</p>	<p>Realizado</p>
	<p>Elaborar e implementar o Plano de Melhoria</p>	<p>jul/22</p>	<p>Realizado</p>
	<p>Realizar reuniões de revisão do sistema</p>	<p>jul/22</p>	<p>Realizado</p>
<p>AO 4 - Estabelecer e evidenciar os processos do sistema de garantia da qualidade, bem como os procedimentos de controlo e monitorização</p>	<p>Definir os processos do sistema de garantia da qualidade e respetivos indicadores</p>	<p>abr/20</p>	<p>Realizado</p>
	<p>Criar e implementar um plano de monitorização de processos e ações de melhoria</p>	<p>abr/20</p>	<p>Realizado</p>

PLANO DE MELHORIA

Objetivo	Ação a desenvolver	Prazo de Implementação	Resultado
AM1 – Conclusão dos cursos / Desistência de alunos	A1 - Criar uma metodologia / ferramenta de recolha de dados para identificar de modo sistemático as causas do abandono escolar	jul/22	Realizado
	A2 - Continuar a encaminhar os alunos para apoio e acompanhamento no SPO, sempre que pertinente	jul/22	Realizado
	A3 - Aprofundar a dinamização de atividades de integração dos alunos no ambiente escolar, realizando atividades de caráter lúdico, desportivo e cultural a partir de propostas dos alunos	jul/22	Realizado
	A4 - Promover e garantir as condições para a participação dos alunos em atividades extracurriculares, projetos, concursos e similares	jul/22	Realizado
AM2 - Sucesso escolar (concretização modular, FCT, PAP)	A5 - Planear e implementar atividades e momentos de recuperação de módulos / aprendizagens	jul/22	Realizado



O2 – Garantir baixas taxas de módulos em atraso	A6 – Garantir a aplicação do Dec.-Lei 54/2018 através da dinamização do Gabinete EMAEI	Realizado	Realizado
	O3 – Garantir a concretização do Plano Anual de Atividades	A7 - Elaborar e implementar um Plano Anual de Atividades que complementa e enriqueça o processo formativo	Realizado
		A8 - Planear e implementar um Plano de Formação	Realizado
AM3 – Avaliação e monitorização	A9 – Providenciar a disponibilidade de recursos humanos para a realização da recolha e tratamento de dados	Realizado	Realizado
	O4 – Garantir a recolha de todos os dados requeridos no âmbito da monitorização dos indicadores EQAVET	A10 – Aprofundar a digitalização dos procedimentos de recolha e tratamento de dados, agilizando o processo	Realizado
	O5 – Melhorar os procedimentos de monitorização de modo a torná-los mais adequados às necessidades do SGQ	A11 – Estudar alternativas aos meios de comunicação utilizados na recolha de dados junto de alunos e entidades empregadoras; encontrar soluções mais eficazes	Parcialmente realizado
	O6 – Garantir a aplicação dos questionários de avaliação de	A12 – Rever e melhorar instrumentos de avaliação e monitorização. Rever e melhorar indicadores, nomeadamente substituir indicadores de processos que se revelaram inadequados ou inúteis	Em curso

satisfação a todas as partes interessadas e agilizar os procedimentos inerentes	A13 – Analisar a pertinência / atualização de processos, procedimentos e documentos e rever / melhorar sempre que necessário	jul/22	Realizado
<p>AM4 - Eficiência da organização / Aplicação do ciclo PDCA</p> <p>O7 – Promover a participação de todas as partes interessadas relevantes nas fases de planeamento e revisão</p> <p>O8 – Garantir a atualização de competências e conhecimentos dos professores/formadores relativamente às melhores práticas, tecnologias e legislação através da oferta de formação adequada às necessidades</p> <p>O9 - Integrar mais atividades e procedimentos na plataforma de gestão escolar eSchooling</p>	<p>A14 - Implementar módulos de FCT e EQAVET da plataforma eSchooling</p> <p>A15 - Dinamizar reuniões do corpo docente tendo em vista a articulação entre áreas / disciplinas, integrando a fase de planeamento operacional do próximo ciclo letivo</p> <p>A16 - Realizar reunião do Conselho Consultivo</p> <p>A17 - Dinamizar e realizar reuniões e sessões de sensibilização com as diversas partes interessadas relevantes, internas e externas; melhorar meios / instrumentos de publicitação e partilha de resultados e de recolha de sugestões</p>	<p>jul/22</p> <p>jul/22</p> <p>jul/22</p> <p>jul/22</p> <p>jul/22</p>	<p>Realizado</p> <p>Realizado</p> <p>Realizado</p> <p>Realizado</p> <p>Realizado</p>



MONITORIZAÇÃO DE INDICADORES

P01 – Gestão Estratégica e da Qualidade

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Número de NC na Auditoria Interna	Contagem do número de não conformidades	< 3	Não foram realizadas Auditorias Internas	< 3	(1)	< 3	(1)
Nível do selo EQAVET	Nível atribuído pela ANQEP	Selo por 3 anos	Selo por 3 anos	Selo por 3 anos	Selo por 3 anos	Selo por 3 anos	Selo por 3 anos
Taxa de cumprimento das atividades planeadas (Plano de Ação)	Nº atividades realizada/Nº atividades planeadas	> 85%	83,3%	> 90%	86,6%	> 90%	93%
Report estatístico das redes sociais	Contagem nº de visualizações (abril, maio e junho)	A determinar	Instagram – 927771 Facebook – 1459789	A determinar	(2)	A determinar	(2)



Dados estatísticos de acesso ao site	Contagem nº de acessos (abril, maio e junho)	A determinar		A determinar	(2)	A determinar	(2)
--------------------------------------	--	--------------	--	--------------	-----	--------------	-----

P02 - Planeamento da Oferta Educativa

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Taxa de execução do plano anual de atividades (PAA)	$\frac{\text{N}^\circ \text{ atividades realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ atividades planeadas}} \times 100$	> 85%	57%	> 88%	70%	> 90%	76,5%
Taxa de execução do plano de formação por turma	$\frac{\text{N}^\circ \text{ horas realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ horas previstas}} \times 100$	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Número de turmas em funcionamento vs número de turmas aprovadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ turmas em funcionamento}}{\text{N}^\circ \text{ turmas aprovadas}} \times 100$	100%	100%	100%	100%	100%	100%



P03 - Admissão de alunos

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Procura de alunos	Contagem do número de pré-inscrições	> 90	97	> 90	83	24 X nº turmas	81
Número de alunos matriculados (por turma 1º ano)	Contagem do número de alunos / turma	> 22/turma	22/turma	> 22/turma	21/turma	> 22/turma	20/turma



P04 - Desenvolvimento da Oferta Formativa

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021
Taxa de conclusão de módulos / turma	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de módulos concluídos} / \text{N}^\circ \text{ de módulos lecionados}}{100} \times 100$	> 90%	97%	> 90%	98,6%	> 90%	98,4%
Taxa de desistência	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de alunos que deixaram de frequentar o curso em qualquer momento do ciclo de formação} / \text{total de ingressos}}{100} \times 100$	< 15%	5,3%	< 14%	5,4%	< 13%	2,6%
Taxa de conclusão (Indicador nº4 EQAVET)	$\frac{\text{N}^\circ \text{ alunos que completam um curso em relação} / \text{N}^\circ \text{ alunos que ingressam nesse curso}}{100} \times 100$	> 88%	88,6% (dados relativos ao ciclo 2015/2018)	> 89%	84,5% (dados relativos ao ciclo 2016/2019)	> 90%	87% (dados relativos ao ciclo 2017/2020)



Taxa de execução do plano anual de atividades (PAA)	Nº de atividades realizadas / Nº de atividades planeadas x 100	> 85%	57%	> 88%	70%	> 90%	76,5%
Nível de satisfação das entidades de acolhimento de FCT	Resultado de inquérito de avaliação de satisfação	> 3,7	Não existem dados	> 3,7	3,6	> 3,7	6,4 (em 7)

P05 - Orientação, Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos

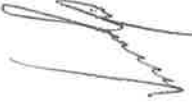
Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Taxa de colocação após conclusão nº5 (Indicador EQAVET)	Proporção de alunos que completaram um curso e que estão no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos, no período de 12-36 meses	> 90%	88,6% (dados relativos ao ciclo 2015/2018)	> 90%	65,5% (dados relativos ao ciclo 2016/2019)	> 90%	62,1% (dados relativos ao ciclo 2017/2020)



Utilização das competências adquiridas no local de trabalho nº6 (Indicador EQAVET)	após a conclusão do curso	> 35%	36,1% (dados relativos ao ciclo 2015/2018)	> 37%	24,1% (dados relativos ao ciclo 2016/2019)	> 40%	27,7% (dados relativos ao ciclo 2017/2020)
Utilização das competências adquiridas no local de trabalho nº6 (Indicador EQAVET)	Percentagem de alunos que completaram um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso que concluíram	> 70%	Não existem dados	> 72%	(3)	> 75%	(3)

P06 - Gestão Administrativa e Financeira

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Nível de satisfação com os serviços administrativos	Resultado de inquérito de avaliação de satisfação	> 3,5	Alunos: 3,6 E.E.: 3,5 Professores Internos: 3,9 Professores Externos: 3,9	> 3,6	Alunos: 3,7 E.E.: 3,8 Professores: 3,9	> 3,6	Alunos: 6,1 E.E.: 6,4 Professores: 6,3 (em 7)
Taxa de execução orçamental das candidaturas	Valor executado / valor aprovado	> 90%	88%	> 90%	92,0%	> 90%	95,13%
Taxa de cumprimento do Orçamento	Valor executado / valor orçamentado	> 90%	98,5%	> 91%	99,25%	> 92%	98,8%



P.07 - Gestão de Recursos

Indicadores	Fórmula de cálculo	Meta 2019/2020	Resultado 2019/2020	Meta 2020/2021	Resultado 2020/2021	Meta 2021/2022	Resultado 2021/2022
Nível de satisfação dos colaboradores	Resultado de inquérito de avaliação de satisfação	> 3,3	Professores Externos: 3,7 Professores Internos: 3,3 Colaboradores não docentes: 3,3	> 3,3	Professores: 3,6 Colaboradores não docentes: 3,0	> 3,4	Professores: 5,3 Colaboradores não docentes: 5,5 (em 7)
Taxa de cumprimento do plano de formação	Nº horas realizadas / Nº horas planeadas x 100	> 50%	41%	> 70%	100%	> 90%	100%
Taxa de cumprimento do plano anual de manutenção	Nº intervenções realizadas / Nº intervenções planeadas x 100	> 90%	100%	> 92%	100%	> 95%	100%

- (1) Não foram realizadas auditorias internas. Não obstante, foi implementado um acompanhamento sistemático, incluindo avaliação e monitorização.
- (2) Os indicadores, tal como definidos, revelaram-se de difícil aplicação / desadequados.
- (3) Relativamente ao Indicador 6, apesar de ter sido resolvida a questão relativa a consentimento informado dos alunos, os esforços encetados junto das entidades empregadoras para responderem aos questionários revelaram-se infrutíferos. Não obstante, a EPF continua a procurar soluções para responder a este requisito, nomeadamente através da inclusão das questões em causa no questionário de avaliação de satisfação aplicado às entidades de FCT e reforçando os meios e a intensidade dos contactos realizados com as entidades, o que já se reflete nos dados recolhidos para o ciclo 2018/2021.

MONITORIZAÇÃO DOS INDICADORES EQAVET (Ciclo 2018/2021)

<u>4 a) Taxa de conclusão dos cursos</u>	84.2%
Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	84.2%
Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	0.0%
<u>5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho</u>	58.8%
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	52.9%
Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria	1.2%
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0.0%
Taxa de diplomados à procura de emprego	4.7%
<u>5 a) Taxa de prosseguimento de estudos</u>	18.8%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	15.5%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	3.5%



5.a) <u>Taxa de diplomados noutras situações</u>	7.1%
5.a) <u>Taxa de diplomados em situação desconhecida</u>	5.9%
6.a) <u>Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF</u>	54.1%
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	16.5%
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF	37.6%
6.b3) <u>Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</u>	20.0%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	98.8%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	98.3%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	100%
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados (a escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito, sendo que no apuramento da média só são considerados os níveis de "Satisfeito" e "Muito satisfeito")	3.7



Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	3.9
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	3.7



III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Conclusão dos cursos/Desistência de alunos	O1	Manter as taxas de desistência em valores $\leq 15\%$
AM2	Sucesso escolar (concretização modular, FCT, PAP)	O2	Garantir baixas taxas de módulos em atraso
		O3	Garantir a concretização do Plano Anual de Atividades
AM3	Avaliação e monitorização	O4	Promover a integração, o envolvimento e participação dos alunos
		O5	Garantir a recolha de todos os dados requeridos no âmbito da monitorização dos indicadores EQAVET, bem como garantir a aplicação dos questionários de avaliação de satisfação a todas as partes interessadas e agilizar os procedimentos inerentes
		O6	Melhorar os procedimentos de monitorização de modo a torná-los mais adequados às necessidades do SGQ
AM4	Eficiência da organização / Aplicação do ciclo PDCA	O7	Promover a participação de todas as partes interessadas relevantes nas fases de planeamento e de revisão
		O8	Garantir a atualização de competências e conhecimentos dos professores/formadores relativamente às melhores práticas, tecnologias e legislação através da oferta de formação adequada às necessidades



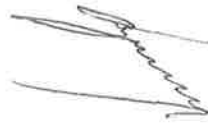
			09	Melhorar a comunicação interna
			10	Promover a internacionalização da EPF
AM5	Oferta Formativa e angariação de alunos		11	Ampliar a oferta formativa
			12	Melhorar a comunicação externa e a promoção da imagem da EPF

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Realizar e aprofundar a recolha de dados relativos à identificação das causas de abandono escolar	Setembro 2022	Julho 2023
	A2	Continuar a encaminhar os alunos para apoio e acompanhamento do SPO, sempre que pertinente	Setembro 2022	Julho 2023
	A3	Criar ferramenta de recolha de propostas (questionário/ caixa de sugestões online) tendo em vista a realização de caráter lúdico, desportivo e cultural a partir de sugestões dos alunos	Setembro 2022	Julho 2023
	A4	Promover e garantir as condições para a participação dos alunos em atividades extracurriculares, projetos, concursos e similares	Setembro 2022	Julho 2023
	A5	Planear e implementar atividades e momentos de recuperação de módulos/aprendizagens	Setembro 2022	Julho 2023
AM2				



	A6	Garantir a aplicação do Dec.-Lei 54/2018 através da dinamização do Gabinete EMAEI	Setembro 2022	Julho 2023
	A7	Elaborar e implementar um Plano Anual de Atividades que complemente e enriqueça o processo formativo	Setembro 2022	Julho 2023
	A8	Planear e implementar um Plano de Formação	Setembro 2022	Julho 2023
	A9	Reestruturar a UNIVA	Setembro 2022	Julho 2023
AM3	A10	Melhorar os procedimentos de recolha, digitalização e tratamento de dados	Setembro 2022	Julho 2023
	A11	Rever os indicadores e os processos de monitorização	Setembro 2022	Julho 2023
	A12	Analisar e, se necessário, atualizar e rever processos, procedimentos e documentos	Setembro 2022	Julho 2023
	A13	Incluir o módulo de comunicação com os Encarregados de Educação no eSchooling	Setembro 2022	Julho 2023
AM4	A14	Dinamizar reuniões do corpo docente tendo em vista a articulação entre áreas/disciplinas; realizar reuniões de curso com frequência mensal	Setembro 2022	Julho 2023
	A15	Realizar reunião do Conselho Consultivo	Setembro 2022	Julho 2023
	A16	Dinamizar mais momentos de auscultação e partilha com as Partes Interessadas	Setembro 2022	Julho 2023
AM5	A17	Criar e implementar um Gabinete de Relações Internacionais e realizar intercâmbios no âmbito do programa Erasmus+	Setembro 2022	Julho 2023
	A18	Encetar esforços / investir na requalificação das instalações, equipamentos e programas dos cursos	Setembro 2022	Julho 2023



	A19	Implementar soluções alternativas/complementares de transporte para os alunos	Setembro 2022	Julho 2023
	A20	Criar e implementar um Gabinete e Comunicação e Imagem	Setembro 2022	Julho 2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

No ano letivo 2019/2020, a Escola Profissional de Felgueiras (EPF) desenvolveu e concretizou o processo de implementação de um sistema de garantia da qualidade (SGQ) alinhado com o Quadro EQAVET, tendo esse trabalho culminado na obtenção do Selo de Conformidade EQAVET, atribuído pela ANQEP em 29 de junho de 2020. Desde então, tem-se procurado consolidar o sistema de garantia da qualidade, que se tem revelado uma mais-valia para a nossa escola.

O SGQ da EPF, alinhado com o Quadro EQAVET, incorpora a metodologia PDCA, integrando planeamento, implementação, avaliação e revisão, com o propósito de desenvolver uma abordagem sistemática da garantia da qualidade e da melhoria contínua.

A avaliação dos resultados e dos processos é efetuada regularmente e permite identificar as melhorias necessárias tendo em vista a garantia da qualidade. Com esse propósito, aprofundou-se e sistematizou-se uma metodologia de monitorização que permite - a partir das metas estabelecidas e dos indicadores de desempenho - acompanhar, controlar e avaliar as atividades, bem como identificar atempadamente, através de mecanismos de alerta, as ações de melhoria necessárias.



A partir dos resultados da avaliação são elaborados planos adequados à revisão das práticas existentes, com o objetivo da melhoria contínua. Nesse sentido, no final de cada ano letivo são analisados os indicadores e compilados esses resultados num Relatório de Autoavaliação que tem por objetivo auxiliar a definição de objetivos para o ano seguinte, bem como o estabelecimento de planos de melhoria.

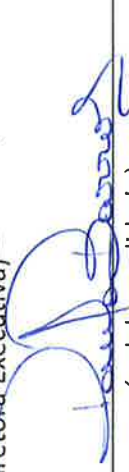
Os referidos planos de melhoria, fundamentados na análise e avaliação dos resultados, são o produto da auscultação e discussão alargada com as partes interessadas. O envolvimento das partes interessadas (PI) é um imperativo que a EPF tem vindo a concretizar através da dinamização de reuniões de trabalho, sessões formativas e sessões de sensibilização, com as PI internas e externas, bem como da implementação de questionários de avaliação da satisfação das diferentes PI. |

Os Relatores

EPF - Ensino Profissional de
Felgueiras, E.M. Unip., Lda.
Gerência



(Diretora Executiva)



(Responsável da qualidade)

Felgueiras, 27 de junho de 2023